

ALESSANDRO CARMIGNANI

Nome ALESSANDRO CARMIGNANI
Nazionalità ITALIANA

PROFILO PROFESSIONALE

Dirigente ambizioso con una comprovata esperienza nel settore delle risorse umane nel corso di 20 anni di carriera. Manager votato al cambiamento, in grado di guidare e sostenere il miglioramento continuo di tutte le attività in area personale con lo scopo di accrescere le motivazioni dei colleghi e focalizzare lo sforzo sull'efficientamento economico e la razionalizzazione dei sistemi interni. Fortemente motivato a far crescere l'organizzazione aziendale e l'efficientamento dell'impresa attraverso l'applicazione di strategie multisettoriali e processi di innovazione all'interno dell'organizzazione.

CAPACITA' E COMPETENZE

Le mie principali capacità e competenze sono:

- Ottime capacità di risoluzione delle problematiche ed ottima capacità di lavorare sotto stress
- Conoscenza della contrattualistica del lavoro, contratti collettivi nazionali e sistemi retributivi
- Ottima conoscenza dei processi di accesso ad ammortizzatori sociali (CIG, CIGO, CIGS, FIS) e gestione procedure per esodi e licenziamenti
- Capacità di relazione con colleghi ed importanti doti di leadership

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (Gennaio 2022 – attuale) DIRETTORE DEL PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE
 - Phos Sicurezza Srl
 - Antincendio
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Date (Gennaio 2022 – attuale) RESPONSABILE DELLE RELAZIONI INDUSTRIALI
 - Consorzio Evolve
 - Servizi ed Antincendio
 - Tipo di impiego Alcune specificità della mia attività si estrinsecano in:
 - Gestione Trattative con Rappresentanze sindacali Nazionali e Territoriali;
 - Gestione relazioni con Associazioni datoriali per CCNL
 - Gestione cambi d'appalto.
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Date (marzo 2021 – attuale) MEMBRO DEL CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE
 - Logistic Training Academy
 - Formazione e Consulenza
 - Tipo di impiego Consulenza e Formazione ambito HR
- Direzione LTA Cooking School
Coordinamento di progetti e studi di innovazione dei processi per i clienti dell'azienda
Monitoraggio innovazione processi interni e mercati a LTA
- Principali mansioni e responsabilità

 - Date (Gen 2020 – Feb 2021) CONSIGLIERE CONSIGLIO DI GESTIONE
 - CFT Società Cooperativa

- Logistica e Trasporti
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (Ott 2019 – Feb 2021)
- CFT Società Cooperativa
- Logistica e Trasporti
- Tipo di impiego

REFERENTE PRIVACY

- Date (Gen 2018 – Feb 2021)
- CFT Società Cooperativa
- Logistica e Trasporti
- Tipo di impiego: La mia attività è finalizzata al costante confronto con il DPO per assicurare il rispetto delle normative ai sensi del GDPR. Assicurare la formazione degli addetti in coerenza con le vigenti normative. Analisi ed innovazione dei processi aziendali

- Date (Sett. 2015 – Dic. 2017)
- CFT Società Cooperativa
- Logistica e Trasporti
- Tipo di impiego

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (Nov. 2013 – Agosto 2015)
- CFT Società Cooperativa
- Logistica e Trasporti
- Tipo di impiego

DIRETTORE PERSONE ED ORGANIZZAZIONE

I miei obiettivi principali attualmente sono finalizzati al controllo costante del costo del lavoro e nell'individuazione di modalità gestionali ed operative per l'aumento della marginalità economiche. Alcune specificità della mia attività si estrinsecano in:

Assicurare la coerenza tra l'organizzazione aziendale e i regolamenti attuativi delle politiche del personale attraverso la gestione dei processi; monitorare e risolvere eventuali relazioni umane critiche, la motivazione dei dipendenti, le prestazioni e i bisogni dei vari settori aziendali; Sviluppare e coordinare le varie fasi di selezione ed inserimento di personale in relazione ai bisogni aziendali;

Creare piani formativi e di sviluppo in ambito operativo ed amministrativo; Coordinare attività disciplinare e gestire rapporti con Studi Legali in ambito

giuslavoristico, gestire il contenzioso giudiziale ed extragiudiziale; Indirizzare la politica aziendale nell'ambito delle relazioni industriali;

Analizzare costi di personale;

Nel corso dell'ultimo anno gestito direttamente processi di riorganizzazione aziendale tramite procedure di esodi incentivati e procedura di licenziamento collettivo in ambito impiegatizio

Integrazione e miglioramento dei flussi e processi aziendali in ottica innovation

RESPONSABILE RISORSE UMANE

La mia mission era finalizzata allo sviluppo di una cultura organizzativa aziendale orientata al socio con l'obiettivo del miglioramento continuo, della creazione di un buon clima aziendale e dell'innalzamento della qualità del lavoro.

Ho implementato un ufficio dedicato ai soci che potesse rispondere ai vari bisogni sviluppando una vera cultura cooperativa;

Ho creato ed implementato il sistema di selezione ed inserimento del personale;
Ho coordinato l'attività di aggiornamento della definizione del job description in funzione degli obiettivi aziendali e degli organigrammi aziendali;
Ho coordinato e gestito la creazione di un piano di compensation e benefit con lo scopo principale di motivare il personale verso i risultati;
Ho riorganizzato ed implementato l'Organigramma ed il Funzionigramma aziendale;
Ho coordinato un team di 10 risorse che si occupava di gestione ed amministrazione del personale

RESPONSABILE RELAZIONI INDUSTRIALI

Alcune specificità della mia attività si estrinsecano in:

- Gestione Trattative con Rappresentanze sindacali Nazionali e Territoriali;
- Gestione relazioni con Legacoop ed Associazioni datoriali per CCNL;
- Gestione negoziazione integrativo aziendale;
- Gestione cambi d'appalto;
- Gestione negoziazione dimissioni;
- Controllo corretta applicazione accordi II livello e controllo Leggi e regolamenti
- Supporto per gestione licenziamenti;

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (Marzo 2009 – Nov. 2013)
- CFT Società Cooperativa
- Logistica e Trasporti
- Tipo di impiego

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (Marzo 1999 – Febbraio 2009)
- CFT Società Cooperativa
- Logistica e Trasporti
- Tipo di impiego

SEGRETARIO GENERALE FILT CGIL FIRENZE – MEMBRO SEGRETERIA FILT CGIL TOSCANA

Alcune specificità della mia attività di estrinsecavano in:

- Indirizzare e gestire le politiche dell'Organizzazione nazionale a livello locale

Principali vertenze e trattative gestite:

- Privatizzazione azienda Trasporto pubblico area fiorentina – ATAF
- Accordi II livello ADF (Aeroporto di Firenze)
- Gara Regionale per assegnazione servizio Trasporto pubblico locale
- Licenziamenti collettivi TNT Post

ADDETTO UFFICIO ACQUISTI

La mia attività era finalizzata a :

- Gestione dei fornitori
- Gestione acquisti in funzione dei bisogni aziendali
- Gestione trattative economiche
- Ricerca e selezione dei fornitori
- Aggiornamento database aziendale per gestione scadenze e pagamenti
- Inserimento dati anagrafica fornitori, inserimento ordini e fatture su database
- Gestione documenti e scadenze parco mezzi (revisioni, ATP)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (2016) Master in Direzione HR: Gestione del personale
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- IEN – Istituto Europeo Neurosistemica – Sestri Levante
MADRELINGUA ITALIANO
ALTRE LINGUA INGLESE - SCOLASTICO